

PAISTU KOOLI LASTEAIA KODUKORD

Lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine

1. Lapse lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine toimub Viljandi Vallavalitsuse määruse “Viljandi valla koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord” alusel.
2. Lapsele lasteaiakoha taotlemiseks, taotluse muutmiseks, tühistamiseks või lõpetamiseks esitab lapsevanem vastava taotluse Viljandi valla haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO.
3. Kohtade pakkumine järgmiseks õppeaastaks toimub kalendriaasta 31. märtsiks esitatud avalduste alusel ja lõpeb 01. juuniks. Vallavalitsus teavitab lapsevanemat hiljemalt 01. juuniks lapse lasteaeda arvamise või mittearvamise kohta.
4. Vaba koha olemasolul võetakse lasteaeda lapsi kogu õppeaasta vältel.
5. Lasteaiasisesed laste liikumised järgmiseks õppeaastaks ühest rühmast teise otsustatakse hiljemalt 31. maiks, millest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult direktori poolt.
6. Arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise üle peab Vallavalitsus.
7. Suverühma koha taotlemine toimub vanema 15. märtsiks esitatud avalduse alusel. Suverühm moodustatakse hiljemalt 1. maiks.
8. Suverühm töötab 1. juunist 31. augustini vastavalt graafikule.
9. Lapsevanem, kelle koolikohustuslikus eas lapsel on koolivälise nõustamismeeskonna soovitus koolipikenduseks, peab koha kasutamise jätkamisest kirjalikult teavitama lasteasutust hiljemalt sama aasta 1. maiks või seitsme kalendripäeva jooksul pärast soovituse teada saamist.
10. Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab lapsevanem registris ARNO taotluse lasteaiast väljaarvamiseks vähemalt kaks (2) nädalat enne soovitavat lahkumist. Taotluses märgitakse lapse lasteaias lahkumise aeg. Lahkumise kuupäevaks peab lapsevanem tasuma kõik võlgnevused lasteaiale.
11. Laps arvatakse lasteaiast välja seoses lapse kooliminekuga.

12. Lasteasutuse direktoril on õigus arvata laps lasteaiast välja, kui:

- 1) Lapsevanem ei ole tasunud tema poolt kaetavat osa kaks järjestikku kuud ja lapsevanem ei ole teavitanud lasteaia direktorit tekkinud makseraskustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks;
- 2) rahvastikuregistri andmetel väljaspool Viljandi valla haldusterritooriumi püsivalt elava lapse elukohajärgne kohalik omavalitsus ei osale lasteaia kulude katmises ning ei ole kahe kuu jooksul tasunud ametiasutuse poolt esitatud arvet;
- 3) laps puudub ette teatamata ja/või meditsiiniliste näidustusteta üle ühe kuu järjest.

Vanema poolt kaetavate kulude maksmine

1. Vanema poolt kaetavate kulude maksmine toimub Viljandi Vallavalitsuse määruse “Viljandi valla koolieelsete lasteasutustes vanemate poolt kaetavate kulud arvestamise ja maksmise kord” alusel.

2. Lapsevanem või tema seaduslik esindaja, kelle laps on saanud lasteaiakoha tasub:

1) lapse toidukulu, mille päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab direktor;

2) lapsevanema poolt kaetava osalustasu, mille suuruse ühe lapse kohta kalendrikuus kehtestab Viljandi Vallavolikogu.

3. Osalustasu ja toidukulu maksmine toimub iga kuu Vallavalituse poolt esitatud arve alusel, mis saadetakse lapsevanemale meilile ja Bill.me keskkonda.

4. Toidukulu makstakse jooksva kalendrikuu eest ettemaksuna, mille aluseks on jooksva kalendrikuu toidupäevade arv. Toidukulu tasaarveldus toimub vajadusel järgmise kuu alguses. Arvestamine toimub lapse kohalkäidud päevade arvu järgi, kaasa arvatud ette teatamata puudumised.

5. Vanemapoolse rahastamiskohustuse täitmata jätmise korral:

- 1) ühel kalendrikuul tehakse lapsevanemale direktori poolt kirjalik meeldetuletus
- 2) kahel järjestikusel kalendrikuul, kui vanem ei ole teavitanud direktorit makseraskustest, arvatakse laps direktori käskkirja alusel lasteaia nimekirjast välja ning vanemalt nõutakse saamatajäänud võlgnevus välja seadusega ettenähtud korras.

6. Makseraskuste korral on võimalik peredel taotleda toetust (avaldus Vallavalitsusele).

Õppe- ja kasvatustöö

1. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Koolieelse lasteasustuse riiklik õppekava ja lasteaia koostatud õppekava.
2. Õppe- ja kasvatustöö toimub vastavalt kinnitatud päevakavale.
3. Aktiivsem õppeperiood toimub septembrist maini. Suvekuudel planeeritud õppetööd ei toimu.
4. Lasteaed saab tagada lapsele kooliks ettevalmistuse (vastavalt laste võimetele), juhul kui laps osaleb maksimaalselt lasteaia õppe- ja kasvatustöös ja lapsevanem teeb koostööd õpetajatega.
5. Lastele antakse vajadusel eripedagoogilist abi. Sellest teavitatakse lapsevanemat.
6. Huviringides käivad lapsed vanema soovil ja kokkuleppel ringijuhiga.

Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

1. Lapsevanem toob lapse hommikul lasteaeda ja annab lapse isiklikult rühma töötajale üle. Esitatud avalduse alusel on õigus last lasteaeda saata ka vanema isikuga kui 12 aastat. Laps antakse lasteaiaist ainult lapsevanemale. Lapsevanem peab teavitama rühma õpetajat, kui lapsele tuleb õhtul järgi keegi teine peale ema või isa. Esitatud avalduse alusel on õigus last üle anda ka vanemale isikule kui 12 aastat. Lapsi ei anta üle ebakaines olekus isikutele.
2. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.30 - 18.00.
3. Laps tuuakse lasteaeda jälgides lasteaia päevakava, s.t hiljemalt kell 8.30.
4. Lapsele palume järele tulla hiljemalt 17.45, et laps jõuaks riietuda ja lahkuda majast enne lasteaia sulgemist. Palun ärge lahkuge rühma töötajaga kontakti võtmata.
5. Lapse hilinemisest või puudumisest teavitada Stuudiumi või rühma telefonile hiljemalt kella 7.30-ks. hommikul. Hilisema teatamise korral läheb laps sellel päeval söögikirja.
6. Lapsevanemad pargivad oma auto maantee äärde või kooli võimlapoolsele küljele.
7. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra, lasteaed on siis avatud 7.30 – 15.00. Riigipühad on : Uusaasta (1.01), Vabariigi aastapäev (24.02), Võidupüha (23.06), Jõulud (24.12)

Riietus

1. Lasteaeda tuleb puhas, korrastatud välimuse (pikad juuksed kammitud, kinni) ja tervete riietega (k.a. jope lukud) laps.
2. Kõik lapse riided ja jalanõud peavad olema märgistatud lapse nimega!
3. Aastaringelt on vajalik õues käimiseks peakate.
4. Palun jälgige, et lapsel oleks olemas rühmas kamm ja pabertaskurätikud, kapis või korvis peavad olema vahetusriided (aluspüksid, sokid, T-särk, lühikesed püksid). Lapsevanem kontrollib igapäevaselt nõutud esemete olemasolu.
5. Toas on vajalikud sisejalanõud, mis on toestatud tallaga (sandaal, king) ja mugav tubane riietus. Teksapüksid ei ole tubane riietus.
6. Õues mängimiseks pange lapsele kaasa aastaajale vastav riietus, mille määrdumise korral ei tule probleeme.
7. Talvel käivad õues liitrühma lapsed kuni $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ ja söimerühma lapsed kuni $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ (Madalama kui miinus $20\text{ }^{\circ}\text{C}$ tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus $15\text{ }^{\circ}\text{C}$ välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.)

Söömine

1. Lapsi toitlustatakse 3 korda päevas vastavalt kinnitatud päevakavale. Söimerühm sööb oma rühmaruumis, liitrühmad söövad sööklas.
2. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva. Sünnipäevade tähistamise traditsiooni kohta küsi rühmatöötajalt.
3. Laps võtab maiustusi kaasa vaid juhul, kui sellest jagub kogu rühmale.

Puhkeaeg

1. Lasteaias on ette nähtud vaikne puhkeaeg.
2. Lapsel võib olla kaasas pehme, helitu ja puhas kaisukas. Koju minnes hoolitseb laps oma kaisuka eest ise.

Haigused

1. Haige laps on kodus. Rühma töötajal ei ole lubatud lasteaeda vastu võtta last, kellel on haigustunnused (N: palavik, kõht lahti, silmapõletik või pedikuloos (täid) jne.). Ka köha ja nohu on haigused, mis kanduvad lapselt lapsele ja vajavad ravi. Allergilise nohu korral tuleb lapsevanemal esitada arstitõend.
2. Nakkushaigusest palun teavitada koheselt lasteaiaõpetajat.
3. Rühma töötajal on keelatud anda lasteaias lastele ravimeid, (v.a. esmaabi), ega luba ka lapsel neid iseseisvalt võtta.
4. Kui laps haigestub lasteaias, võtab rühmatöötaja lapsevanemaga kohe ühendust.
5. Lapsevanem teavitab lasteaeda arsti poolse kirjaliku tõendiga lapse tervises seisundist, mis eeldab eritingimuste loomist lasteaias.

Koostöö

1. Hea koostöö lapsevanema ja õpetajate vahel on aluseks lapse arengule, kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.
2. Lasteaias viiakse läbi lapsevanemate üldkoosolekuid (vähemalt 1 kord aastas), rühma koosolekuid (vähemalt 1 kord aastas) ja arenguestlused lapse arengust lapsevanemaga (vähemalt 1 kord aastas, vajadusel rohkem)
3. Õppe- ja kasvatustöö infot jagatakse Stuudiumis, stendide ja kodulehe kaudu, suuliselt ning meili kaudu.
4. Hea koostöö nimel palun igapäevaselt tutvuda infoga lasteaia stendidel.
5. Palun vaadata koos lapsega väljapandud laste töid, see innustab last õppetöös.
6. Lasteaia üritustel osalemine on lapse jaoks väga oluline.

7. Koduse aadressi, telefoninumbri või meiliaadressi muutumise korral, palun teavitada rühma õpetajat. Meiliaadressi muutumise korral teavitada ka raamatupidamist, et ei tekiks tõrget arvete kättesaamisel.
8. Arusaamatuste korral pöörduda esmalt rühma töötaja poole, seejärel vajadusel direktori poole.
9. Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmasiseselt rühmatöötajaga konsulteerides.
10. Lasteaed teeb koostööd valla lastekaitse spetsialistiga. Lapse väärkohtlemist märgates, on lasteaed kohustatud sellest teavitama lastekaitse spetsialisti.

Turvalisuse tagamine

Laste ja lasteaia töötajate turvalisuse tagamine toimub vastavalt „Paistu kooli hädaolukorra lahendamise plaanile“.