

Arvutiõpetus

1. - 3. klass

2. klass

Õpisisu

- Tutvumine arvutiga. Sisend- ja väljundseadmed (hiir, klaviatuur, monitor, printer, skanner, kõlarid, kõrvaklapid jms) ning nende kasutamine;
- Joonistamine programmis Paint (geomeetrilised kujundid, kopeerimine, kleepimine, kujundite liigutamine, värvi võimalused jne);
- Failihaldus - faili avamine ja sulgemine, salvestamine My Documents kausta;
- Tekstitöötlus. (Microsoft Word) – Teksti sisestamise reegleid, olemasoleva dokumendi avamine, sisu muutmine ja sulgemine, andmete sisestamine, teksti kujundamine, uue dokumenti salvestamine, dokumendi eelvaade enne printimist, printimine installeeritud printeriga;
- Internet- avab veebilehe aadressi kasutades (URL-i), hüperlingi kasutamine ja algsele lehele naasmine, ühe otsingumootori kasutamine märksõnu kasutades, Internetis valitsevad ohud- turvaliselt internetis;
- Arvutid ja tervis.

Õpitulemused

2. klassi lõpetaja

- teab olulisemaid ohutustehnika ja tervisekaitse nõudeid arvutiga töötamisel;
- oskab MS Wordis sisestada teksti, liigendada teksti, vormindada lihtsat pealkirja, muuta teksti, kirjastiili ja tähesuurust;
- oskab teisaldada ja kopeerida pilti ja teksti samale või teisele töölehele;
- oskab salvestada oma tööd töölauale, oma kataloogi;
- oskab luua kataloogi, otsida faili nime, faili laiendi ja/või märksõna järgi;
- oskab käivitada Interneti otsingumootori ja oskab valida veebilehitseja ja seda otstarbekalt ja eetiliselt kasutada;
- teab ja kasutab õpitud arvutialaseid põhimõisteid;
- oskab printida vajalikku materjali;

- oskab kasutada arvutit suhtlemisvahendina, õppematerjali otsimise vahendina, ainealaste tööde vormistamisel.

3. klass

Õpisisu

- Teksti sisestamine tekstiredaktorites MS Word, kasutada kirjavahemärke (kirjavahemärgi järel trükib tühiku), klaviatuuri kolmandaid märke ja sümboleid Lisa → Sümbol (menüüribal);
- tekstile taustapildi lisamine ja lehekülje raamimine, WordArt objekti ja lõikepiltide kasutamine;
- liikumine töölehel klaviatuurinupud End, Home, nooleklahvidega liikumine, nendega graafilise kujundi liigutamine;
- teksti värvimine, tausta värvimine, vormingu pintli (Format Painter) kasutamine;
- märgistamine sõna, lause, lõik (tõsteklahvi abiga märgistamine), kogu tekst Ctr+A;
- Kopeeri(Copy) ja Kleebi/Aseta (Paste) käsu kasutamine klaviatuuri, rippmenüü või Redigeeri (Edit) menüü abil;
- Paint piltide, Internetist piltide lisamine tekstile;
- Salvestamine töölauale või ettenähtud kataloogi;
- tunnussõna järgi lihtsa materjali otsimine Internetist ja arvutist;
- e-posti kasutaja loomine ja kasutamise õppimine;
- täidab õpetaja juhendamisel interaktiivseid töölehti (nt www.koolielu.ee jm)
- oskab kasutada õpiotstarbelisi mänge ja õpitarkvara.
- mõisted märgistamine, kopeerimine ja kleepimine/teisaldamine;
- fail, kataloog, salvestamine;
- Internet, otsingumootor (Google), veebilehitseja (Internet Explorer, Firefox, Chrome);
- Interneti aadress(URL),aadresside säilitamine ja leidmine Lemmikud (Favorites)kaustas, e-post.

Õpitulemused

3. klassi lõpuks õpilane

- tunneb visuaalselt arvutikomplekti riistvara. arvuti, kuvari, hiire, klaviatuuri , printerit, skannerit;
- teab olulisemaid ohutustehnika ja tervisekaitse nõudeid arvutiga töötamisel;
- oskab avada ja sulgeda arvutit;
- oskab avada ja kasutada joonistamiseks ja teksti lisamiseks programmi Paint;
- oskab MS Wordis kirjutada lauseid. Liigendada teksti, vormindada lihtsat pealkirja;
- oskab kasutada veebikeskkondi õppimise toetamiseks;
- oskab vajaliku aadressi säilitada "Minu Lemmikud" kataloogis;
- teab kuidas kirjale faili lisada,
- oskab teisaldada ja kopeerida pilti ja teksti samale või teisele töölehele;
- oskab salvestada oma tööd ettenähtud asukohta ja teha täiendusi tööle;
- oskab kasutada õpiotstarbelisi mängu ja õpitarkvara.