

Paistu Kooli õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 1, 4, 5 ja 6 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Korraga sätestatakse õpilase Paistu Kooli (edaspidi *kool*) I, II ja III kooliastmesse vastuvõtmise tingimused ja kord.

§ 2. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

(1) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

(2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

§ 3. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli võetakse vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele Paistu Kool on elukohajärgne kool. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka teiste omavalitsusüksuste territooriumil elavaid õpilasi.

(2) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli direktorile järgmised dokumendid:

- 1) kirjaliku avalduse (ametlikul blanketil)
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia;
- 3) klassitunnistuse või haridust tõendava dokumendi (v.a 1. klassi astuja);
- 4) väljavõtte õpilasraamatust (v.a 1. klassi astuja);
- 5) hinnetelehe, kui sisseastuja tuleb kooli veerandi keskel;
- 6) koopia õpilase tervisekaardist;
- 7) tervisekaardi (1. klassi astuja);
- 8) koolivalmiduse kaardi (1. klassi astuja);
- 9) õpilaspileti pildi;

(3) Kooli 1. klassi vastuvõtmisel:

- 1) on sisseastuja reeglina koolikohustuslikus vanuses. Laps on koolikohustuslik, kui ta saab jooksva aasta 1. oktoobriks seitsme aastaseks;
- 2) sisseastuja võib olla ka noorem kui seitse aastat, kui lapsevanem/õpilase seaduslik esindaja avaldab selleks soovi ja laps on saanud jooksva aasta 30. aprilliks kuue aastaseks ning kui laps vastab kooliküpsuse nõuetele ja klassis on vabu kohti;
- 3) eeldatakse sisseastuja kooliküpsust;
- 4) peab kooli astuja olema läbinud arstliku kontrolli;
- 5) on lapsevanemal/õpilase seaduslikul esindajal õigus taotleda vastavalt nõustamiskomisjoni otsusele koolikohustuse täitmise edasilükkamist ühe aasta võrra;
- 6) 1. klassi sisseastuja esitab kirjaliku taotluse koolile 1. maiks;

(4) Kooli võetakse vastu ka erivajadustega lapsed, rakendades vajadusel kodu- või individuaalõpet. Lihtsustatud õppekava alusel saavad õppida ka eriõppele määratud õpilased

vastavalt nõustamiskomisjoni otsusele.

(5) Õpilase kooli ja klassi, kus õpinguid jätkatakse, vastuvõtmise otsustab kooli direktor ja vormistab selle oma käskkirjaga.

(6) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;

(7) Õppenõukogu otsusest teatatakse avalduse esitajale kirjalikult ja vastuvõtmise otsus vormistatakse direktori käskkirjaga.

§ 4. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis.

§ 5. Korra jõustumine

Kord jõustub 01.09.2011