

## PAISTU KOOLI KODUKORD

Paistu Koolis austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased ning nende vanemad kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav.

### 1. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

- 1.1. PAISTU KOOLIS on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile koolis või väljaspool kooli õppekäiguna, e-õppepäevadena, vajadusel distantsõppena. Distantsõppele minemise otsuse kooskõlastab kool Terviseameti ja kooli pidajaga.
- 1.2. Koolimaja avatakse 7.30 ja suletakse 18.30, õpilastele 16.30.
- 1.3. Kooli ja võimla vaheline uks suletakse kell 16.00.
- 1.4. Õppetunnid algavad koolis kell 8.30.
- 1.5. Õppetundide pikkus on 45 minutit.
- 1.6. Söögivahetundide pikkuseks on 15 minutit ja need toimuvad pärast 3. ja 4. tundi.
- 1.7. Päevakavast teavitatakse lapsevanemat kooli kodulehe, õpilaspäeviku ja e-kooli kaudu. Infot jagatakse ka klassi lastevanemate koosolekul ning kooli üldkoosolekul.
- 1.8. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on alla 19 °C, ja võimlas, kui õhutemperatuur on alla 18 °C.
- 1.9. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri.  
Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:
  - miinus 20 °C ja madalam (1.- 6. klass),
  - miinus 25 °C ja madalam (7.- 9. klass).
- 1.10. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
- 1.11. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues:
  - 6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;
  - 7.- 9. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;
  - mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.
- 1.12. Õppekorraldus osalise või täieliku distantsõppena:
  - osalise distantsõppe puhul toimub mõnede õpilastega (kooli soovitusel) õppetöö kontaktõppena koolis (kooskõlastatult kooli pidaja ja vanemaga);

- täielik distantsõpe on õpetaja poolt juhendatud õppetöö olukorras, kus õpilane või õpetaja ei viibi koolimajas, vaid õppetöö toimub infotehnoloogiliste vahendite kaudu;
- distantsõppe ajal toimub õppetöö iga päev esmaspäevast reedeni kehtiva tunniplaani alusel (kokkulepitud erisustega tundide ajakavas);
- võimalusel jätkub distantsõppe ajal ringitegevus infotehnoloogiliste vahendite kaudu;
- õpilasel on kohtustus iga päev osaleda distantsõppes, täita ja esitada õppeülesandeid;
- õppetöös mitteosalemine ja õppeülesannete täitamata jätmine on koolikohustuse mittetäitmine;
- veebitundides mitteosalemine võrdub põhjuseta puudumisega, välja arvatud põhjendatud puudumised;
- õppetöös osalemist/mitteosalemist jälgib klassijuhataja;
- õppeinfo vahendamine toimub e-päeviku kaudu;
- õppeülesanded ja veebitundide ajad fikseeritakse e-päevikus koduste ülesannete all;
- õppeinfo peab sisaldama selgeid õpijuhiseid aineõpetajalt, kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja saada õppimise tuge;
- õppeülesande puhul on kirjas täitmise juhend, keskkond (kui vaja), esitamise tähtaeg (kuupäev, vajadusel kellaaeg), kuidas ja kuhu õpilane täidetud ülesande esitab, hindamine;
- e-õpe võib olla:
  - otsesuhtlus õpetaja ja õpilaste (individuaalne, grupp, klass) vahel, mis toimub veebitunni raames;
  - õpetaja juhendite (suuline, kirjalik) põhjal toimuv iseseisev töö, sh praktilised tegevused ja projektitöö;
  - õpetajate konsultatsioonid veebitunnina või kirjalikult;
- kahe nädala jooksul teeb iga aineõpetaja vähemalt ühe veebitunni, vajadusel rohkem;
- soovituslik veebiainetunni pikkus on kuni 45 minutit;
- klassijuhatajad teevad ühe nädala jooksul vähemalt ühe klassijuhataja veebitunni (v.a. I kooliaste);
- kahe veebitunni vaheline aeg peab olema vähemalt 15 minutit;
- veebitunni reeglid:
  - veebitunnid toimuvad *Google Meet* keskkonnas;
  - õpetaja ja õpilane sisenevad veebitundi oma nime ja kontoga;
  - õpetajal on kaamera sisse lülitatud;
  - õpetaja nõudel on õpilastel kaamerad sisse lülitatud;
  - mikrofon lülitatakse sisse ainult rääkimise ajaks, veebitunnis räägib üks inimene korraga;
  - kui õpilane soovib rääkida, siis annab õpetajale sellest märku;
  - veebitundi segav õpilane eemaldatakse tunnist;
- distantsõppe ajal järgitakse kooli hindamisjuhendit;
- õpetaja fikseerib tööd, mis ei ole hindelised, e-päevikus märkega A ja MA. MA-ga märgitud töö esitamiseks määrab õpetaja uue tähtaja;
- aineõpetajad juhendavad distantsõppe ajal vajadusel õpilasi kell 8.30-16.00 vastavalt tunniplaanile;

## **2. PAISTU KOOLI ÕPILASE MEELESPEA**

### **2.1. PAISTU KOOLI õpilasel on õigus:**

- 2.1.1. koolis tasuta õppida ja olla õpetatud riikliku õppekava järgi koostatud kooli õppekava alusel;
- 2.1.2. omandada oma võimetele ja huvidele vastavat haridust;
- 2.1.3. olla kaitstud ja saada kaitset vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- 2.1.4. laenutada kooli raamatukogust kirjandust;
- 2.1.5. kasutada tasuta kooli õpikufondi;
- 2.1.6. saada vajadusel õpetajatelt täiendavat abi (ainealased konsultatsioonid, õpiabi, huvitegevuse juhendamine);
- 2.1.7. koolis tekkivate probleemide lahendamiseks pöörduda esmalt klassijuhataja või aineõpetaja, edasi vajadusel direktori poole;
- 2.1.8. õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral pöörduda kirjaliku avaldusega kooli direktori poole otsuse läbivaatamiseks, edasi vajadusel hoolekogu poole;
- 2.1.9. tellida ja kanda kooli sümboolikaga koolivormi;
- 2.1.10. osaleda kooli huviringide tegevuses;
- 2.1.11. kasutada huvitegevuseks kooli juhtkonnaga kokkuleppel kooli ruume, rajatisi ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid;
- 2.1.12. tunnivälisel ajal lugeda ja õppida kooli raamatukogus ning töötada arvutiklassis, kui seal ei toimu õppetööd;
- 2.1.13. esmaabile koolis;
- 2.1.14. koolilõunale.

### **2.2 PAISTU KOOLI õpilasel on kohustus:**

- 2.2.1. järgida kõiki üldtunnustatud käitumisreegleid ja norme, käituda igas olukorras viisakalt, ümbritsevaid inimesi ja keskkonda arvestavalt ning hoidvalt;
- 2.2.2. hoiduda igasugusest vägivallast ja teha endast olenev selle peatamiseks;
- 2.2.3. tagada omalt poolt koolis igapäevane õigus õppida: kellelgi pole õigust teisi õpilasi selles segada ega neid õppimisest eemal hoida;
- 2.2.4. kaasa võtta kõik tunniks vajalikud ja korras õppevahendid;
- 2.2.5. õppida ja arendada ennast võimetekohaselt, olla tunnis tähelepanelik, töötada kaasa;
- 2.2.6. täita koduseid õppeülesandeid, sest see on osa õppeprotsessist;
- 2.2.7. koolist puudumise korral vaadata e-koolist koduseid õppeülesanded ning võimalusel täita need;
- 2.2.8. kanda koduseks õppimiseks antud ülesanded õpilaspäevikusse ( e-kooli kannavad õpetajad õppeülesanded igal koolipäeval hiljemalt kella 19.00-ks);

- 2.2.9. omada õpilaspiletit ja õpilaspäevikut (1.- 4. klass; suurusega A5), hoida need korras ja esitada nõudmisel; õpilaspileti duplikaadi väljastamisel tuleb tasuda 1 euro;
- 2.2.10. omada alates II kooliastmest isiklikku e-kooli kontot ja kasutada e-kooli keskkonda ning sinna märgitud infot;
- 2.2.11. katta õpikud ümbrispaberiga; õpiku kaotamise või rikkumise korral tuua uus või hüvitada kahjutasu rahaliselt;
- 2.2.12. suvevaheajale minnes või koolist lahkudes tagastada õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud;
- 2.2.13. liikuda tunnikella kuuldes kohe klassi;
- 2.2.14. teavitada direktorit, kui õpetaja ei ole 15 minutit pärast tunnikella tundi ilmunud;
- 2.2.15. järgida reeglit, et tunni lõpetab õpetaja, mitte koolikell;
- 2.2.16. viibida koolimajas peakatteta, välisriieteta ja puhaste sisejalatsitega;
- 2.2.17. üleriided ja välisjalatsid jätta garderoobi;
- 2.2.18. kanda riideid, mis on hoolitsetud, puhtad ja korrektsed (spordiriietus on lubatud ainult kehalise kasvatuse tundides; retuusid ei ole iseseisev riietuse);
- 2.2.19. aktustel, pidulikel sündmustel, eksamitel ja muudel kokkulepitud üritustel riietuda pidulikult (koolivormi element või soovitatavalt must-valgete rõivaelementide kombinatsioon), piduliku riietusega kantakse kingi;
- 2.2.20. hoida korda ja puhtust kooli territooriumil ja koolimajas- hooletusest või sihilikult tekitatud korralageduse likvideerib selle tekitaja;
- 2.2.21. viibida kogunemistel oma klassi juures, olla viisakas ja tähelepanelik kuulaja-vaataja;
- 2.2.22. mitte-formaalses õppes (matkadel, reisidel, ühiskülastustel, võistlustel jne) viibides esindada väärilt ennast ja oma kooli; täita täpselt õpetajate ja teiste juhendavate täiskasvanute korraldusi, liikluseeskirju ja transpordi kasutamise reegleid, käituda viisakalt ja kaaskodanikke arvestavalt; looduses viibides käituda loodushoidlikult;
- 2.2.23. asjaosaliste turvalisuse tagamiseks teavitada õpetajaid või teisi koolitöötajaid kodukorrareeglite rikkumisest;
- 2.2.24. kõik koolist saadetud suulised ja kirjalikud teated edastada vanematele;
- 2.2.25. vahetundides liikuda koolimajas rahulikult- vahetund on puhkamiseks; aktiivselt liigutakse õuealal, palliplatsidel, võimlas;
- 2.2.26. koolilõuna ja oode süüa sööklas, sööklast toitu välja ei viida.

### 2.3. PAISTU KOOLI õpilasel on keelatud:

- 2.3.1. kutsuda koolimajja õppetöö ajaks sõpru-tuttavaid;
- 2.3.2. tunnis süüa, juua, närida närimiskummi;
- 2.3.3. nutiseadmete kasutamine koolipäeva jooksul: kaasasolevad nutiseadmed on välja lülitatud;
- 2.3.4. kooli kaasa võtta õppetegevuseks mittevajalikke asju: tulesüütajaid, terariistu, pürotehnikat, tubakatooteid, meelemärke, muusikakeskust, kõlareid, jmt;

- 2.3.5. omada ja tarbida alkoholi, narkootilisi aineid, meelemürke, tubakatooteid, mokatubakat, e-sigaretti, energijooke, energiakomme (kahtluse korral teavitab kool vanemaid, politseid, koolipidaja esindajat, et olukorda kontrollida);
- 2.3.6. mängida koolis hasartmänge;
- 2.3.7. pildistada, filmida ja lindistada (see on koolis lubatud ainult vastastikusel kokkuleppel);
- 2.3.8. kasutada sündsusetut sõnavara;
- 2.3.9. lahkuda teavitamata kooli õpperuumist/ -territoriumilt õppetöö ajal;
- 2.3.10. koolis ei tohi tegeleda omaalgatusliku äritegevusega.

### 3. PUUDUMISTE ARVESTUS

- 3.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis.
- 3.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks.  
Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on
  - õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine,
  - läbimatu koolitee või muu väärmatu jõud, näiteks määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine,
  - olulised perekondlikud põhjused,
  - kooli esindamine, väljasõidud jmt.
  - distantsõppe puhul vajalike infotehnoloogiliste vahendite või ebapiisava internetiühenduse puudumine;
- 3.3. Vanem teavitab klassijuhatajat hiljemalt õpilase õppest (k.a. distantsõppe puhul) puudumise esimesel päeval kella 12.00-ks koolist puudumisest ja selle põhjustest telefoni (helistades ja sõnumina), e-kooli või e-kirja teel.
- 3.4. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Teavitamine fikseeritakse klassijuhataja poolt.
- 3.5. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse omavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 3.6. Aineõpetaja fikseerib igas tunnis õpilase hilinemised ja puudumised e-koolis.
- 3.7. Klassijuhataja teeb puudumiste arvestusest kokkuvõtte iga õppenädala lõpus.
- 3.8. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe trimestri jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 % õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.
- 3.9. Klassijuhataja teeb direktorile esildise, kui õpilane on puudunud juba 10 tundi põhjuseta.
- 3.10. Kui õpilane lahkub koolist õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest klassijuhatajat või direktorit.
- 3.11. Üksikust ainetunnist puudumisest informeerib õpilane aineõpetajat ja klassijuhatajat ette; kui see võimalus puudub, selgitab põhjuseid või esitab tõendi esimesel võimalusel.

3.12. Puudumise põhjuse aktsepteerituse üle otsustab üksiku ainetunni korral aineõpetaja või klassijuhataja koos aineõpetajaga, õppepäeva korral klassijuhataja.

#### **4. ÕPILASTE KIITMINE JA MÕJUTAMINE**

##### **4.1 ÕPILASTE KIITMINE**

4.1.1 Õpilasele avaldatakse direktori käskkirjaga kiitust

- heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös,
- klassi või kooli esindamise eest,
- aktiivse huvitegevuse eest,
- silmapaistva teo või enesearengulise saavutuse eest.

4.1.2 Õpilasele avaldatakse kiitust

- suuliselt;
- trimestri lõpus väga hea või hea õppimise ning käitumise eest kiituskaardiga.
- klassi lõpetamisel väga hea õppimise eest kiituskirjaga.

##### **4.2 ÕPILASTE MÕJUTAMINE**

Õpilast mõjutatakse, kui ta eksib kooli kodukorra, Eesti Vabariigi seaduste või üldtunnustatud käitumisnormide vastu.

4.2.1 Õpilase mõjutamise meetodid:

4.2.1.1 suuline märkus: aineõpetaja või klassijuhataja arutab käitumist õpilasega;

4.2.1.2 kirjalik märkus õpilaspäevikusse, e-kooli;

4.2.1.3 klassijuhataja arutab õpilase käitumist lapsevanemaga;

4.2.1.4 õpilase käitumise arutamine direktoriga ja/või aineõpetajatega ümarlaual;

4.2.1.5 direktori käskkirjaga noomitus õpetaja esildise alusel;

4.2.1.6 õpilase ja tema vanematega käitumise arutamine direktoriga ja/või aineõpetajatega, vajadusel õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindaja osalusel;

4.2.1.7 õpilase ja tema vanemate kutsumine ja tegevuse arutamine õppenõukogus ja/või hoolekogus;

4.2.1.8 käitumishinde alandamine,

4.2.1.9 õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;

4.2.1.10 konfliktiolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

4.2.1.11 kooli jaoks kasulik tegevus, mida võib kohaldada vanema nõusolekul;

4.2.1.12 ajutine keeld võtta osa tunnivälisest tegevusest, näiteks õpilasüritustest ja väljasõitudest;

4.2.1.13 ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada nimetatud perioodi lõpuks nõutavad õpitulemused;

4.2.1.14 esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli poolt hoiulevõtmise:

- hoiule võetud esemed (v.a ohtlikud esemed) tagastatakse õpilasele koolipäeva lõpul;
- ohtlikud esemed tagastatakse lapsevanemale;
- hoiulevõetud esemed tagastatakse hiljemalt õppeperioodi lõpul;
- eseme hoiuleandmisest keeldumise korral teavitab klassijuhataja lapsevanemat ja koostab esildise, mis on aluseks käitumishinde alandamisele;
- alates kolmandast rikkumisest koostab aineõpetaja või klassijuhataja esildise.

4.2.1.15 Põhjustatud kahtlusel, et õpilase valduses on PGS-e § 44 lõike 1 kohaselt keelatud esemeid või aineid, teostavad nende olemasolu kontrollimist ja äravõtmist õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja koolikotist ohu märkaja ning direktor või õppealajuhataja; koostatakse protokoll.

4.2.2 Õpilaste kiitmist ja mõjutamist puudutavad käskkirjad vormistatakse klassijuhatajate, aineõpetajate või teiste kooli töötajate ettepanekul.

4.2.3 Õpilase kiitmisest või mõjutamisest antakse teada õpilase vanematele.

4.2.4 Kui õpilane kooli territooriumil tarvitab alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet või on toime pannud karistusseadustikus ettenähtud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo või on toime pannud karistusseadustikus või muus seaduses ettenähtud väärteokoosseisule vastava õigusvastase teo või ei täida koolikohustust tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseadusest, siis kool informeerib Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, õpilase elukohajärgset omavalitsust, politseid.

## **5 ÕPPETÖÖ TINGIMUSTE TAGAMINE**

5.1 Turvalisuse huvides peetakse koolis arvestust koolihoones viibivate inimeste kohta, kuna kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

5.2 Kõigis kooli ruumides peavad õpilased täitma kodukorrareegleid.

Võimlas, keemia-, füüsika-, tööõpetuse- ja arvutiõpetuse klassis peab täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.

5.3 Kui kooli esindamise eesmärgil (osalemine võistlustel, üritustel või olümpiaadidel) ei saa õpilane viibida õppetunnis, siis teavitab koolitöötaja sellest kooli direktorit ja lapsevanemat ning taotleb direktorilt kirjalikku nõusolekut õpilase vabastamise kohta õppetunnist vähemalt kolm tööpäeva enne osalemist.

5.4 Kõiki kasutusel olevaid õpperuume koristatakse kooli personali poolt iga päev. Tualettruume ja koridore korrastatakse pärast iga vahetundi. Ka iga õpilase kohustus on hoida puhtust ja korda ning oma asjad korras.

5.5 Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest.

5.6 Õpilasi toitlustatakse kooli sööklas (distantsoõppe ajal väljastatakse kooli pidaja otsusega õpilastele koolitoidupakk).

## **6 ETTEVAATUSABINÕUD NAKKUSHAIGUSTE TÕKESTAMISEKS**

6.1 Nakkushaiguste (sh COVID-19) laialdase leviku tingimustes rakendab kool järgnevaid ennetavaid ettevaatusabinõusid:

- majas viibivad vaid terved õppijad ja töötajad, haigusnähtudega ei tohi kooli tulla;
- koolis viibivate inimeste ring jäetakse võimalikult tuttavasse suhtlusringkonda (majas viibivad õppe- ja kasvatustööga seotud inimesed);
- õpilaste vanematel ei ole lubatud kooli ruumidesse sisenemine (välja arvatud töötaja kutsel ja kokkulepitud tingimustel);
- külaliste kooli kutsumine/lubamine on viidud miinimumini ja on väga põhjalikult kaalutletud;
- inimestevahelised kontaktid hoitakse minimaalsena. Üritusi kavandades kaalutakse nende vajalikkust, et maandada viiruse leviku riske ning üritusi kavandatakse väiksemates gruppides ja osalejaid hajutades;
- õppekäikudel, võistlustel ja ekskursioonidel käimisi toimub väga vähe;
- välisreise ja sõpruskoolide vastuvõtte nakkusohtlikul perioodil ei toimu;
- kõigil on õigus kanda koolimajas viibides kaitsemaski. Maski kandes tuleb täita selle kandmise hügieenireegleid. Kaitsemaski kandmine ei ole vabandus õppeülesannete mitte täitmiseks. Kaitsemaski kandmine ei ole lubatud sööklas;
- kooliruumides kvaliteetse siseõhu tagamiseks toimub regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt kuni 10 minutit korraga). Ventilatsioonisüsteemiga ruumides jälgitakse, et ventilatsioon oleks sisse lülitatud;
- koolis on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, käte pesuks seebid ja paberkäterätikud. Tualettruumid ja klassiruumid on varustatud kätepesuvahenditega ja paberrätikutega. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paberrätikuga, mitte kätekuivatiga;
- kõik õppijad ja täiskasvanud, kes sisenevad majja, pesevad või desinfitseerivad esimesel võimalusel põhjalikult käed. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kindlasti toimub käte pesu või desinfitseerimine 1. tunni alguses klassiruumis. Kui kätepesu võimalust ei ole, siis kasutatakse käte desinfitseerimisvahendit;
- enne sööma minemist pesevad õppijad käed klassiruumis, et vähendada sööklas kraanikausside juures erinevate klasside õpilaste tihedat kokkupuudet;
- toimub igapäevane märgkoristus ning kaks korda päevas (vajadusel tihedamini) enim kasutatud puutepindade (ukseligid, lülitid, käsipuud, tualettruumi sisustus ja pinnad jm) puhastamine, kasutades nõuetekohaseid puhastus- ja desinfitseerimisvahendeid;
- õppijate hajutamiseks on võimaldatud vahetunnid veeta kooli koridorides, võimlas, saalis ning õuealal;

## 6.2 Haigusjuhtumi lahendamine:



- majas viibiv haigustunnustega õppija isoleeritakse koheselt teistest inimestest eraldi ruumi. Isoleeritud õppijale on tagatud järelevalve kuni vanem lapsele järele tuleb. Eraldatud õppija peab koheselt panema ette kaitsemaski ja kandma seda kuni majast lahkumiseni;
- haigestunud õppija vanemaga võetakse koheselt ühendust ja lepatakse kokku, kuidas õppija koju toimetatakse;
- haigustunnustega õppija saadetakse esimesel võimalusel koju;
- kui õppija on suunatud tegema koroonaviiruse ( või muud) testi, siis lapsevanem teavitab koheselt klassijuhatajat testile suunamisest ja testi tulemusest (nii positiivsest kui negatiivsest);
- testile suunatud õpilane või töötaja jääb koju, kuni testi tulemusest teadasaamiseni, edasi käitub vastavalt testi tulemusele;
- haigusjuhtumi korral koolis, õppijate ja töötajate lähikondsete hulgas või kokkupuute korral teavitatakse Terviseametit ning kooli pidajat;
- otsuse õppetöö edasise toimumise viisi kohta tehakse koostöös Terviseameti ja kooli pidajaga;
- haigusjuhtumi korral või ohu tekkimise ennetamiseks on kool valmis minema osalisele või täielikule distantsõppele;
- täielikule distantsõppele saatmine on äärmuslik abinõu, mis võetakse kasutusele kõige viimasena;
- kool järgib oma tegevuses Vabariigi Valituse poolt kehtestatud meetmeid;

## **7 LÕPPSÄTTED**

7.1 Kodukorras sätestamata küsimused lahendatakse tavadest ja üldtunnustatud

käitumisreeglitest lähtudes.

7.2 Kodukorda võib muuta 2 korda aastas: septembris ja jaanuaris.

7.3 Kodukorra muudatused kinnitatakse kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga.

7.4 Muudetud kodukorda tutvustavad klassijuhatajad oma klassi õpilastele, lastevanematele lastevanemate koosolekul.

7.5 Kodukord avalikustatakse kooli kodulehel ja kooliraamatukogus.